



Ing. Kateřina Šimková
ředitelka organizace
Bystrice nad Úhlavou 44, 340 22 Nýrsko
tel.ústředna +420 376 571 270
mobil : +420 774 707 714
e-mail : k.simkova@dozpbystrice.cz
http://wwwdozpbystrice.cz

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM Bystrice n. Úhlavou, příspěvk. organizace	
Č.j.:
Došlo dne:	26.5.2020
Počet listů:	1 Počet listů příloh:

INFORMACE PRO OSOBY VSTUPUJÍCÍ DO BUDOVY DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM V BYSTRICI

Naše značka:
62/2020/ŘO

Vyřizuje:
Ing. Kateřina Šimková

Datum:
25. 05 2020

Dne 18. 05. 2020 bylo vydáno mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví (v režimu § 69 odst. 1 písm. b) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.), kterým se s účinností od 25. 05. 2020 stanoví nová pravidla pro provoz zařízení sociálních služeb.

Na základě tohoto mimořádného opatření a podle pokynů zřizovatele stanoví ředitelka Domova pro osoby se zdravotním postižením Bystrice nad Úhlavou, příspěvková organizace, dále jen „Domov“, následující **pravidla pro vstup externích osob do budovy Domova**, dále též „**Pravidla návštěv**“:

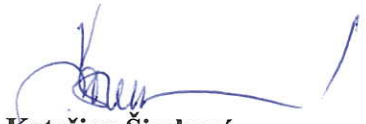
- 1) S účinností od 25. 05. 2020 se při splnění níže uvedených předpokladů obnovují osobní návštěvy uživatelů Domova:
Každá osoba, která projeví zájem o osobní návštěvu uživatele domova, je povinna:
 - 1.1. kontaktovat předem Domov (sociální úsek, popř. úsek zdravotního servisu) a sdělit předem termín a čas návštěvy
 - 1.2. zůstat po celou dobu ve venkovním prostoru budovy Domova, který je pro tento účel vyhrazen, tj. v prostoru u krytého okna propojujícího venkovní prostor s vnitřním prostorem Domova, kde je zajištěna otevřená ventilace.
 - 1.3. na výzvu osoby obsluhující vrátnici domova předložit průkaz totožnosti a provést předepsanou registraci; v případě fyzického vstupu do budovy Domova je nutné pravdivě vyplnit podle pokynů osoby obsluhující vrátnici předepsaný vstupní formulář
 - 1.4. podrobit se bezkontaktnímu měření tělesné teploty a naměřenou hodnotu zapsat do vstupního formuláře
 - 1.5. kontakt s uživatelem musí být osobou obsluhující vrátnici každému odepřen v následujících případech:
 - externí osoba se odmítne podrobit předepsané registraci
 - externí osoba vykazuje příznaky nákazy COVID-19, popř. nevyloučí v čestném prohlášení rizikový kontakt s osobou vykazující příznaky COVID-19 za období alespoň 14 dnů zpětně
 - hodnota naměřená při bezkontaktním měření tělesné teploty přesáhne 37,0°C
 - 1.6. při realizaci osobní návštěvy uživatele je třeba respektovat následující specifická pravidla:
 - kontakt s uživatelem bude probíhat výlučně prostřednictvím krytého okna v prostoru, který je pro tento účel vyčleněn
 - návštěvu lze uskutečnit v době od 9,00 do 16,00 hodin od PO do NE
 - doba návštěvy by neměla překročit 45 minut
 - ve stejném čase je přípustná přítomnost maximálně 2 fyzických osob u uživatele Domova; to neplatí v mimořádných případech hodných zvláštního zřetele (např. externí osoba s ohledem na svůj zdravotní stav vyžaduje podporu a doprovod)

Omezení podle předchozích odrážek neplatí v případě návštěvy uživatele v terminálním stádiu nevy léčitelné nemoci.
- 2) Jiné externí osoby (odlišné od návštěv uživatelů Domova), dále též „servisní osoby“, budou do budovy vpuštěny výlučně po předchozí žádosti o povolení vstupu na základě rozhodnutí ředitelky, popř. na základě rozhodnutí jí pověřené osoby, a to pouze v naléhavých provozních záležitostech nezbytných pro řádný technický a administrativní chod Domova.
Servisními osobami pro tyto účely nejsou zaměstnanci Domova.

- 3) Bude-li vstup do budovy povolen ve smyslu bodu 1 výše, je každá servisní osoba povinna předložit průkaz totožnosti a provést předepsanou registraci – viz bod 1.3 výše.
- 4) Vstup do Budovy musí být každé servisní osobě odepřen v následujících případech:
- servisní osoba se odmítne podrobit předepsané registraci
 - účel vstupu servisní osoby není v souladu s bodem 2 výše
 - servisní osoba vykazuje příznaky nákazy COVID-19, popř. nevyloučí v čestném prohlášení rizikový kontakt s osobou vykazující příznaky COVID-19 za období alespoň 14 dnů zpětně
 - hodnota naměřená při bezkontaktním měření tělesné teploty přesáhne 37,0°C.
- 5) Všechny osoby jsou povinny respektovat zákaz pohybu a pobytu ve venkovních i vnitřních prostorách Domova bez ochranných prostředků dýchacích cest jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které chrání šíření kapének. Nikomu nebude umožněn vstup do budovy Domova bez splnění této povinnosti.
- 6) Rozhodne-li tak ředitelka Domova, popř. jí pověřená osoba, jsou servisní osoby oprávněny pohybovat se v prostorách Domova výlučně, je-li to nezbytně nutné vzhledem k účelu jejich návštěvy, a to za doprovodu zaměstnance, který k tomu bude pověřen; není-li vzhledem k účelu návštěvy servisní osoby nezbytně nutný pohyb po domově, realizuje servisní osoba účel vstupu do budovy Domova výlučně v místnosti, která je pro tento účel vyčleněna.
- 7) Bude-li servisní osobě umožněn vstup do prostor Domova (při splnění podmínek definovaných výše), je servisní osoba povinna:
- provést dezinfekci rukou
 - respektovat pokyny osoby obsluhující vrátnici a pověřených zaměstnanců Domova po celou dobu pobytu v Domově
 - při opuštění Domova nechat zaznamenat do vstupního formuláře (viz body 1 a 2 výše) čas odchodu.
- 8) V zájmu ochrany zdraví uživatelů a zaměstnanců Domova bude po každé návštěvě provedena dezinfekce ploch, kterých se dotýkají ruce, a to prostředkem s virucidním účinkem, návštěvní místnost bude vyvětrána.
- 9) V zájmu ochrany zdraví uživatelů i zaměstnanců Domova platí pro přijímání balíčků pro uživatele speciální režim:
- 9.1. S účinností od 01. 05. 2020 lze přijímat pro uživatele Domova zásilky s předměty dlouhodobější spotřeby (je vyloučeno přijímat zásilky s čerstvými potravinami či jinými předměty podléhajícími rychlé zkáze).
- 9.2. Zásilky po doručení zůstanou v prostoru vrátnice, kde budou osobami provádějícími vrátní služby důkladně vydezinfikovány po celém povrchu a odloženy minimálně na dobu 3 hodiny, dále též „retenční doba“, na místo vyhrazené v návštěvní místnosti k odkládání zásilek po dezinfekci.
- 9.3. Po uplynutí povinné retenční doby bude pověřený zaměstnanec Domova informován osobou vykonávající vrátní službu o možnosti vyzvednout řádně ošetřenou zásilku.
- 9.4. Osoba vykonávající vrátní službu zásilku pověřenému zaměstnanci Domova za účelem doručení konkrétnímu adresátovi zásilky.

Pro tyto účely se pověřeným zaměstnancem rozumí osoba na pozici sociálního pracovníka, popř. jiní zaměstnanci oddělení, v němž je zařazen adresát balíčku

- 10) V souladu s opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 19. 05. 2020 je s účinností od 25. 05. 2020 přípustné přijímat v Domově osoby za účelem poskytování sociálních služeb až poté, co podstoupí vyšetření na přítomnost koronaviru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem.
- 11) Nadále platí absolutní zákaz vstupu externích osob za účelem využití služeb kuchyně Domova vyhlášený dne 16. 03. 2020 – objednané teplé pokrmy budou externím osobám vydávány ve vlastních jídelnoscích z vrátnice Domova.
- Tato pravidla se budou průběžně aktualizovat podle rozhodnutí ředitelky Domova v závislosti na aktuálním vývoji epidemiologické situace. Tato opatření v plném rozsahu nahrazují opatření popsaná v informaci ze dne 18. 05. 2020.


Ing. Kateřina Šimková
ředitelka DOZP Bystřice nad Úhlavou, p.o.

**DOMOV PRO OSOBY
SE ZDRAVOTNÍM POSTUPNĚM**
Bystřice n. Úhlavou, příspěvková organizace
340 22 Nýrsko, tel.: 376 571 270
KB Nýrsko č.ú. 13438-351/0100
IČ: 492 07 300
(1)